

## 蛇口社区基金会合作项目 品牌（SKCF LOGO）使用宣传指引

### 第一条 目的

蛇口社区基金会的工作，与社区内的商业机构、NGO 组织或个人合作机会很多。为提高基金会的信誉，规范本基金会的品牌使用，现就合作项目使用（SKCF LOGO）制定本办法。

### 第二条 短期活动的品牌推广计划编制流程

- 1、基金会项目专员提出品牌宣传方案。
- 2、基金会行政部作为审核部门，对项目的品牌宣传方案给出意见。
- 3、基金会行政部对审核通过的方案进行备案。
- 4、项目专员指导合作方执行品牌推广方案，组织品牌宣传活动。

### 第三条 长期项目的品牌推广流程

依照蛇口社区基金会品牌(LOGO)使用的管理规定，签定 LOGO 使用合同。

#### 第四条 附则

- 1、本规定由经执行秘书长核准后实施，增设修订亦同。
- 2、本规定最终解释权归本会秘书处。

附件一：活动中品牌使用要求

附件二：微信推文品牌使用要求

附件三：使用 SKCF 义工队品牌的要求

蛇口社区基金会秘书处

2020年6月9日

附件三：

## 使用 SKCF 义工队品牌的要求

蛇口社区基金会有自己的义工队伍及志愿深圳系统的后台管理权限。根据深圳市义工联的要求，所有参与义工服务的工作人员均需严格遵守深圳市义工联的各项规定。

1、与基金会合作的项目，如需协助招募义工参与，请提前 10 个工作日联系基金会义工队负责人，并请提交活动计划及义工活动申请表（只接收电子表格）。

2、义工服的领取与归还。请在活动举办 3 天前，前往基金会办公室领取；并在活动结束后 3 天内归还清洗干净的义工服。

3、活动要求。

所有参与活动的义工必须完成现场签到及签退，无论何种原因未完成活动签到与签退的服务人员，不予记录服务时间。要求：须请提交电子报表及纸质签到签退表。

每次活动需提交一张现场义工需穿着基金会义工服并持义工旗大合照。

4、活动小结。

每次活动结束后 3 天内，请通过企业微信提交活动项目进

展，简要说明本月项目开展活动次数、参与人数、受益人群、活动效果如何，是否达到预期；

附活动照片 3 张，活动全景照、活动特写照、大合照各一张（全景照、特写照需表现活动内容或主题）。

另：如活动中有拍摄正面清晰人物特写，请提前或在活动结束后向被摄者取得照片使用许可。

5、基金会义工队联系人资料。

陈风 18018727606（电话/微信）

邮箱：[chenfeng@skcfoundation.cn](mailto:chenfeng@skcfoundation.cn)

## 南山团体义工活动申请表

申请单位名称		活动名称	
活动申报人	联系方式	活动负责人	
参与活动人数		需要义工人数	
服务地点		服务时间	
活动形式	自发组织 <input type="checkbox"/> 与服务组合作 <input type="checkbox"/> 与其他单位合作 <input type="checkbox"/>		
活动方案			
服务内容与要求			
南山义工联意见			



蛇口社区基金会  
义工活动签到表

活动日期：2020 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日（周 \_\_\_\_ ） 时间： \_\_\_\_ 至 \_\_\_\_ 共 \_\_\_\_ 小时

活动内容： \_\_\_\_\_ 本次活动负责人姓名： \_\_\_\_\_

活动地点： \_\_\_\_\_ 参与活动义工总人数： \_\_\_\_\_ 服务对象人数： \_\_\_\_\_

序号	义工号	姓名	签到	联络电话	时数统计	岗位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

制表人：

录入审核人：